

TIETOSUOJASELOSTE

1. Rekisterinpitäjä	Nimi Ilmailualan Unioni IAU ry ("Yhdistys")		
	Postiosoite PL 337	Postinumero 00531 Helsinki	Puhelin 09 478571
	Käyntiosoite John Stenbergin ranta 6, 00530 Helsinki		
2. Rekisteriasioita hoitava henkilö tai yhteyshenkilö	Vastuutaho: jäsenrekisteriasioista vastaava toimitsija		
	Puhelin 09 478571		
3. Rekisteröidyt	Rekisterissä käsitellään Yhdistyksen jäsenien ja sen entisten jäsenien, Yhdistyksen toimintaan liittyvien organisaatioiden yhteyshenkilöiden sekä sen luottamushenkilöiden henkilötietoja ("Rekisteröity").		

<p>4. Henkilötietojen käsittelyn peruste ja käyttötarkoitus ja vaikutustenarviointi</p>	<p>Rekisterin käyttötarkoituksena on Rekisteröityjen henkilötietojen ajantasainen hallinta jäsenyyden aikana, sen ylläpito ja kehittäminen, markkinointi ja suoramarkkinointi sekä päätyneiden jäsenyyksien dokumentaation hallinta henkilötietojärjestelmässä ("Järjestelmä") ammattiyhdistyksen ja niiden muodostaman liiton toiminnassa.</p> <p>Henkilötietojen käsittely perustuu Yhdistyksen lainsäädännölliseen veloitteeseen ylläpitää jäsenrekisteriä sekä tietyissä tapauksissa sopimuksen täytäntöönpanoon.</p> <p>Rekistereiden henkilötietoja voidaan käyttää ammattiyhdistystoiminnassa, jos ammattiliittoon kuulumista koskevan tiedon käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän erityisten oikeuksien ja velvoitteiden noudattamiseksi työoikeuden alalla tai työtaistelutilanteessa.</p> <p>Ammattiyhdistyksellä ja niiden muodostamalla liitolla tarkoitetaan ammattiyhdistystoimintaan liittyviä yhteisöjä kuten ammattiosastoa, ammattiliittoa, keskusjärjestöä, työttömyyskassaa, ammattiyhdistysopistoa, lomajärjestöä ja ay-toimintaan liittyvä tutkimustoimintaa.</p> <p>Rekisteröityjen ammattiliittoon kuulumista koskevan tiedon käsittelyperuste on Yhdistyksen toimintaan liittyvä oikeutettu etu sekä Rekisteröidyn suostumus.</p> <p>Henkilötunnuksen osalta käsittelyperusteena on se, että Rekisteröity voidaan yksilöidä luotettavasti ja yksiselitteisesti Rekisteröidyn oikeusturvan sekä etujen ja oikeuksien varmistamiseksi.</p> <p>Henkilötietojen käsittelyyn ei kohdistu korkeaa riskiä, joten on päädytty siihen lopputulokseen, että vaikutustenarviointia ei tehdä.</p>
<p>5. Käsiteltävät henkilötiedot</p>	<p>Rekisterissä käsitellään seuraavia jäsenyyteen liittyviä tietoja:</p> <p>Jäseneneen liittyviä tietoja kuten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - jäsenen henkilö- ja yhteystiedot henkilötunnuksineen - jäsenen jäsennumero - jäsenen syntymäaika - ammattiosaston nimi ja siihen liittymispäivämäärä sekä sen numero ja nimi - jäsenyyteen liittyvät perustiedot (jäseneksi liittymisajankohta, jäsenmaksun perintätapa, jäsenlaji ja sen alkamis- sekä eropäivä) <p>Jäsenen työsuhteeseen ja tilitysvelvoitteisiin liittyviä tietoja kuten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - työnantajan ja/tai työpaikan yksilöinti- ja yhteystiedot (mukaan lukien ly-tunnus) - jäsenen sopimusalatiedot (=työnantajan noudattama työehtosopimus) - työsuhteen tiedot (kuten muoto ja työsuhteen alkamis- ja päättymistiedot) - jäsenen antama valtuutus periä työttömyyskassan ja liiton jäsenmaksu sekä näihin liittyvät tiedot - itsemaksavan jäsenen itsemaksuveloitteen alkamis- ja päättymispäivät - jäsenmaksuvapautukseen liittyvät tiedot (kuten vapautuslaji, vapautussyy ja jäsenmaksuvapautuksen alkamis- ja päättymispäivät) <p>Jäsenen jäsenmaksuihin- ja maksuvapautustietoihin liittyvät tiedot kuten:</p>

- jäsenmaksun tilittäjän/maksajan nimi
- jäsenmaksun/vapautuksen selite
- maksujakson alku- ja loppupäivät

Muut jäsenyyteen liittyvät asiat kuten:

- jäsenen ilmoitus suoramarkkinoinnin sallimisesta (luovuttaminen/käyttäminen markkinointitarkoituksiin)
- Sähköisen viestinnän tunnistetiedot
- vaaleissa äänestäminen

Jäsenmaksurekisteri:

1. Työnantajilta tulleet jäsenmaksutiedot kuten:

- tilittäjän nimi ja ly-tunnustiedot
- tilityskuukausi ja maksupäivätiedot
- tilittävän maksun määrä
- kirjanpitoon liittyvät siirtotiedot

2. Jäsenen jäsenmaksutiedot kuten:

- jäsenen henkilötiedot yhteystietoineen sekä henkilötunnus
- tilittäjän nimitiedot
- jäsenmaksun alku- ja loppupäivätiedot
- maksupäivätieto
- maksetun jäsenmaksun summa
- kirjanpitosiirtoihin liittyvät tositetiedot
- työsuhteen voimassaoloon liittyvät erityisasetukset kuten äitiyslomat yms.

3. Jäsenmaksutiedot verottajalle:

- lainsäädännön mukaiset tiedot jäsenmaksurekisteritiedoista verottajalle verotusta varten (henkilötunnus ja ay-jäsenmaksusumma kerättyltä vuodelta)

Tehtävärekisteri

1. Järjestötehtäviin liittyvät tiedot kuten:

- henkilö- ja yhteystiedot henkilötunnuksineen
- tehtävän nimi (esim. puheenjohtaja, taloudenhoitaja jne.)
- tehtävän alku- ja loppupäivämäärätieto
- ammattiosaston nimi ja numero

2. Luottamustehtäviin liittyvät tiedot kuten:

- henkilö- ja yhteystiedot henkilötunnuksineen
- tehtävän nimi (esim. pääluottamusmies, työsuojeluvaltuutettu)
- tehtävän alku- ja loppupäivämäärätieto
- työnantajan/työpaikan nimi ja yhteystiedot

Koulutusrekisteri

Rekisteriin talletetaan jäsenen koulutustietoja, kuten suoritettujen kurssien nimet, alkamis- ja päättymisajankohdat.

Riiterekisteri

Rekisteriin talletetaan jäsenen ja työnantajan välisiin erimielisyyksiin liittyviä tietoja sekä tarvittaessa työsuhtetietoja. Riiterekisteri ei sisällä enempää henkilötietoja kuin varsinainen jäsenrekisteri.

Henkilötietoja kerätään Rekisteröidyltä itseltään. Henkilö- ja yhteystiedot, jäsenyyteen liittyvät perustiedot ja työsuhteen tiedot saadaan jäsenen liitolle toimittamasta liittymisilmoituksesta.

Jos työnantaja perii jäsenmaksun, työnantajaa (tai tilittäjää) koskevat yksilöinti- ja tilitystiedot ilmoittaa työnantaja.

<p>6. Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Liittoyhdistymis- ja liittopurkautumistilanteissa sekä sopimusalojen siirtotilanteissa jäsenyyteen vaikuttavista muutoksista tiedotetaan jäsenelle kunkin liiton sääntöjen edellyttämällä tavalla. Ellei jäsen ole kohtuullisessa ajassa tiedon saatuaan ilmoittanut kirjallisesti vastustavansa liittomuutosta hänen kohdallaan, siirretään jäsenen tässä rekisteriselosteessa mainitut henkilötiedot uuden tai toisen liiton jäsenhenkilörekisteriin.</p> <p>Jäsenmaksuperinnän päättyessä työnantaja ja/tai työntekijä lähettää perintasopimuksen päättymisilmoituksen Ilmailualan Unioni ry:lle. Jäsenen halutessa erota liitosta, saadaan tietoja myös jäsenen liitolle ja/tai ammattiosastolle toimittamasta eroamisilmoituksesta.</p>
<p>7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>	<p>Yhdistys voi käyttää henkilötietojen käsittelyssä myös muita palveluntarjoajia, jotka sijaitsevat Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolella. Henkilötietojen siirto Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle toteutetaan aina jollakin alla mainitulla, lainmukaisella perusteella:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Euroopan komissio on päättänyt, että kyseisessä vastaanottajamaassa on varmistettu riittävä tietosuojan taso; - Yhdistys on toteuttanut asianmukaiset suojatoimet henkilötietojen siirtämiseksi käyttämällä Euroopan komission hyväksymiä tietosuoja koskevia vakiolausekkeita. Rekisteröidyllä on tällöin oikeus saada jäljennös kyseisistä vakiolausekkeista ottamalla Yhdistykseen yhteyttä Yhteydenotot-kohdassa kuvatun mukaisesti; tai - Rekisteröity on antanut nimenomaisen suostumuksensa henkilötietojensa siirtämiseksi, tai henkilötietojen siirtämiselle on olemassa muu lainmukainen peruste. <p>Henkilötietoihin ei anneta pääsyä enempää kuin on välttämätöntä palveluiden toteuttamiseksi. Henkilötietojen siirto Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle perustuu aina voimassaolevaan henkilötietojen käsittelyä koskevaan lainsäädäntöön ja toteutetaan kyseisen lainsäädännön mukaisesti.</p>
<p>8. Henkilötietojen suojaaminen ja tietoturva</p>	<p>A. Manuaalinen aineisto</p> <p>Manuaalisia rekistereitä säilytetään erillisessä tilassa, jonne ei ole vapaata pääsyä ulkopuolisilla. Liiton henkilökuntaa on ohjeistettu kiinnittämään erityistä huolellisuutta manuaalisen aineiston käsittelyssä.</p> <p>B. Sähköisesti tallennettu tiedosto</p> <p>Digitaalisesti käsiteltävät henkilötiedot on suojattu ja tallennettu Yhdistyksen Järjestelmään, johon on rajattu pääsy vain sellaisilla henkilöillä, jotka tarvitsevat kyseisiä tietoja työ- tai luottamustehtäviensä hoitamiseksi. Kyseisillä henkilöillä on käytössään henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasana.</p> <p>Henkilötiedot on suojattu ulkopuoliselta käytöltä ja jäsentietojen käyttöä valvotaan. Jäsenellä on henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasanasuojaus. Käytetyt työasemat ja tallennusmediat ovat salattu.</p>

	<p>Tietokannan ylläpitotiloissa on kulunvalvonta. Tietojen käsittelyä on rajoitettu siten, että tämän rekisteriselosteen mukaisia tietoja saavat käsitellä ainoastaan ne rekisterinpitäjän alaisuudessa olevat henkilöt ja henkilötietojen käsittelijät, joiden työ- tai luottamustehtävien hoitamisen kannalta ne ovat oleellisia tietoja.</p> <p>Tietosuoja-asetuksen edellyttämän hyvän tietojenkäsittelytavan varmistamiseksi rekisterinpitäjä on ohjeistanut ja kouluttanut rekisteritietoja käsittelevät henkilöt.</p> <p>Henkilötietoja voidaan luovuttaa Yhdistyksen yhteistyökumppaneille Yhdistyksen jäsenyyteen liittyvien toimenpiteiden ja palveluiden toteuttamiseksi.</p> <p>Ammattiyhdistystoimintaan liittyvänä tavanomaisena tietojen luovuttamisena katsotaan rekisteröityä koskevien henkilötietojen käsittely kohdassa 4 mainittujen yhteisöjen kesken niiden eri rekisterien mukaisten jäsenyysasioiden hoitamiseksi. Tämän lisäksi henkilötietoja voidaan käyttää sekä luovuttaa jäsenyyden perusteella saatavien erilaisten jäsenetujen tarjoamiseen. Mikäli jäsen on nimenomaisesti jäseneksi liittymisilmoituksessaan (rasti ruutuun) tai kirjallisesti myöhemmin toimittamallaan ilmoituksella ilmoittanut suostumuksensa suoramarkkinointiin, voidaan tietoja käyttää myös suoramarkkinointiin.</p> <p>Säännönmukaisena tietojen luovutuksena kotimaassa verotukseen liittyvät tiedot sekä ammattiyhdistystoimintaa koskevaan tutkimus- ja tilastointitoimintaan käytettävät jäsentiedot.</p> <p>Liiton jäsentietoja luovutetaan jäsen- ja ammattiosastoille jäsenluetteloiden muodossa.</p> <p>Tietoja luovutetaan jäsenyystarkistuksen yhteydessä sille työttömyyskassalle, jolle Yhdistys tilittää työttömyyskassamaksuja.</p> <p>Jäsenten osoitetietoja voidaan luovuttaa työelämäasioita käsitteleville lehdille postitusta varten.</p> <p>Tietoja annetaan myös seuraaville tahoille:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vakuutusyhtiöille, joiden kanssa Yhdistys tekee yhteistyötä <p>Henkilötietoja voidaan siirtää myös muille palveluntarjoajille Järjestelmän toteuttamiseksi. Henkilörekisterin teknisen ylläpidon toteuttava rekisterinpitäjän yhteistyökumppani voi siirtää henkilötietoja soveltuvan yksityisyyden suojaa koskevan lainsäädännön ja tämän tietosuojaselosteen mukaisesti.</p>
<p>9. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset ja siirrot</p>	<p>10. Henkilötietojen säilytysaika</p> <p>Henkilötiedot säilytetään rekisterissä niin kauan, kuin Rekisteröity on Yhdistyksen jäsen. Jäsenyyden päättymisen jälkeen henkilötietoja säilytetään enintään kymmenen vuoden ajan jäsenyyden päättymisestä Yhdistyksen oikeutetun edun perusteella, ts. mahdollisiin oikeusvaateisiin puolustautumisen takia (KKO 2017:15). Henkilötiedot voidaan säilyttää myös tätä kauemmin, jos sovellettava lainsäädäntö tai Yhdistyksen sopimusvelvoitteet kolmansia kohtaan edellyttävät pidempää säilytysaikaa.</p>

<p>11. Rekisteröidyn oikeudet</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus koska tahansa vastustaa henkilötietojensa käsittelyä suoramarkkinointitarkoituksiin. Rekisteröity voi antaa Yhdistykselle suoramarkkinointia koskevan suostumuksen.</p> <p>Lisäksi rekisteröidyllä on lähtökohtaisesti oikeus soveltuvan tietosuojalainsäädännön mukaisesti milloin tahansa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - saada tieto henkilötietojensa käsittelystä; - saada pääsy omiin tietoihinsa ja tarkastaa itseään koskevat Yhdistyksen käsittelemät henkilötiedot; - vaatia epätarkan ja virheellisen henkilötiedon oikaisua ja tietojen täydentämistä; - vaatia henkilötietojensa poistamista; - peruuttaa suostumuksensa ja vastustaa henkilötietojensa käsittelyä siltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen; - vastustaa henkilötietojensa käsittelyä henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella siltä osin kuin henkilötietojen käsittelyperusteena on Yhdistyksen oikeutettu etu; - saada henkilötietonsa koneluettavassa muodossa ja siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle edellyttäen, että rekisteröity on itse toimittanut kyseiset henkilötiedot Yhdistykselle, Yhdistys käsittelee kyseisiä henkilötietoja rekisteröidyn suostumuksen perusteella ja käsittely suoritetaan automaattisesti; ja - vaatia henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista. <p>Rekisteröidyn tulee esittää edellä mainitun oikeuden toteuttamista koskeva pyyntö tämän tietosuojaselosteen Yhteydenotot-kohdan mukaisesti. Yhdistys voi pyytää rekisteröityä tarkentamaan pyyntöään kirjallisesti ja varmentamaan rekisteröidyn henkilöllisyyden ennen pyynnön käsittelemistä. Yhdistys voi kieltäytyä pyynnön toteuttamisesta sovellettavassa laissa säädetyllä perusteella.</p>
<p>12. Oikeus valittaa valvontaviranomaiselle</p>	<p>Jokaisella Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus asianomaiselle valvontaviranomaiselle taikka sen Euroopan unionin jäsenvaltion valvontaviranomaiselle, jossa Rekisteröidyn asuinpaikka tai työpaikka sijaitsee, mikäli Rekisteröity katsoo, että hänen henkilötietojensa ei ole käsitelty soveltuvan tietosuojalainsäädännön mukaisesti.</p>
<p>13. Ilmoitus- ja raportointivelvoitteet</p>	<p>Henkilötietoja käsittelevät osapuolet sitoutuvat ilmoittamaan toiselle osapuolelle havaitusta henkilötietoihin kohdistuvasta tietoturvaloukkauksesta.</p> <p>Ilmoituksessa tulee kuvata</p> <ul style="list-style-type: none"> - tapahtunut tietoturvaloukkaus ja sen kohteena olleet rekisteröityjen ja henkilötietotyyppien ryhmät ja lukumäärät - loukkauksen todennäköiset seuraukset - ehdotetut/tehdyt toimenpiteet Tietoturvaloukkauksen johdosta
<p>14. Yhteydenotot</p>	<p>Rekisteröidyn oikeuksien käyttämistä koskevat pyynnot, kysymykset tästä tietosuojaselosteesta ja muut yhteydenotot tulee tehdä sähköpostitse osoitteeseen jasenasiat@iau.fi. Rekisteröity voi myös ottaa yhteyttä henkilökohtaisesti tai kirjallisesti alla olevaan osoitteeseen:</p>

14. Muutokset tähän tietosuojaselosteeseen	Ilmailualan Unioni ry John Stenbergin ranta 6 00531 Helsinki Tätä tietosuojaselostetta voidaan päivittää aika ajoin esimerkiksi lainsäädännön muuttuessa. Tämä tietosuojaseloste on viimeksi päivitetty 25.5.2018.
--	---