



# Uutiskirje Jäsenille

N:o 9 (231) \* Torstaina 2. kesäkuuta 2016  
Toimittanut Juhani Haapasaari

Airpron työehtosopimus

## JHL ja Pardia sopivat työajan pidentämisestä

Airpro Oy

JHL ja Pardia ovat sopineet Airpron työntekijöiden vuosittaisen työajan pidentämisestä 24 tunnilla työnantaja-liitto PALTA:n kanssa, kuten eilen ilmestyneessä IAU:n uutiskirjeessä kerrot-

tiin. IAU:n näkemyksen mukaan työehtosopimusta ei olisi tullut uudistaa työaika pidentämällä, koska Airprossa nykyinen työaika on jo saman verran pitempi kuin muissa vastaavissa töissä eri yrityksissä.

JHL:n ja Pardian neuvottelutulos

JHL:n ja Pardian hyväksymä neuvottelutulos Airpron uudeksi työehtosopimukseksi on sisällöltään seuraava:

**Toivotko Airprossa saavasi edes joskus itsellesi samat työehdot**

**- palkan ja työajat -**

**kuin mitkä muilla työntekijöillä vastaavissa töissä ovat?**

Liity IAU:n jäseneksi

**KYLLÄ**

[www.iau.fi/jasenyys/](http://www.iau.fi/jasenyys/)  
liittyminen

Sinun

**EI**

tarvitse tehdä  
mitään

## **Sopimuskausi**

Uusi työehtosopimus tulee voimaan 1.2.2017 ja on voimassa 31.1.2018 saakka.

## **Palkkamääräykset**

Työehtosopimukseen ei tehdä palkkoja tai muita kustannusvaikutteisia työehtoja koskevia muutoksia.

## **Rakenteelliset muutokset**

Osapuolet ovat sopineet alla mainituista muista muutoksista työehtosopimukseen

### ***Työajan pidentäminen***

Työajan pidennys toteutetaan seuraavien periaatteiden mukaisesti:

Kuukausi- ja tuntipaikkaisilla työntekijöillä pidennetään vuosittaista säännöllistä työaika kaikkina työaika muodoissa keskimäärin 24 tunnilla vuosittaista ansiotasoa muuttamatta 1.1.2017 lukien.

Työajan pidentäminen toteutetaan jaksotyöaika noudattavilla nostamalla tasoitusjaksojen työaika yhteensä 24 tunnilla kalenterivuodessa. Työaika voidaan lisätä yhteen tai useampaan tasoitusjaksoon. Työaika voidaan lisätä myös siirtämällä työajalla tapahtuvaa koulutusta työajan ulkopuolelle. Tällöin voidaan koulutus järjestää kokonaisina tai osittaisina työpäivinä.

Toimihenkilöiden työajan lisääminen toteutetaan siten, että kunkin toimihenkilön liukuvan työajan työaikaladosta vähennetään 12 tuntia puoli vuosittain.

Työajan pidentämisestä johtuvat tekstimuutokset kirjataan työehtosopimukseen.

Työajan lisäyksestä ei makseta erillistä korvausta. Työajan lisäyksestä ei myöskään synny korvattavaa yli- tai lisätyötä

Osa-aikaisella työntekijällä, jolla on vähintään kuukauden mittainen työsuhte, lasketaan tämän kohdan mukainen vuosittainen työajan pidennyksen tuntimäärä työntekijän työajan suhteessa vastaavan työaika muodon kokoaikaiseen tuntimäärään.

Määräaikaisella työntekijällä tämän kohdan mukainen vuosittainen tuntimäärä lasketaan suhteuttamalla työsuhteen pituus ko. kalenterivuonna 12 kuukauteen.

Työntekijän ollessa pitkällä sairauslomalla tai muulla palkattomalla jaksolla, esim. hoitovapaa, työajan pidennyksen määrä suhteutetaan edellä mainitulla tavalla.

## **Muut sovitut asiat**

### ***Paikallinen sopiminen***

Paikallinen sopiminen poikkeustilanteessa (selvitysmuoto):

Mikäli sopimuksen piirissä oleva työnantaja joutuu sopimuskauden aikana poikkeuksellisiin taloudellisiin vaikeuksiin, voi työnantaja ja työntekijöiden edustajat arvioida uudelleen tehdyn työehtosopimusratkaisun soveltuvuutta vallitsevaan taloudelliseen tilanteeseen ja sopia siihen tehtävistä muutoksista, jotka ovat tarpeen työnantajan toi-

mintaedellytysten ja työpaikkojen turvaamiseksi sopimuskaudella. Sopimus on määräaikainen ja tehdään enintään vuodeksi. Sopimus voidaan tarvittaessa uusua. Tarvittaessa osapuolet voivat käyttää apunaan asiantuntijoita.

### ***Työryhmät***

Osapuolet nimeävät yhteisen työryhmän valmistelemaan valtakunnallisen Työelämä 2020- ohjelman mukaista työelämän kehittämisohjelmaa sopimuslalle. Työelämä 2020- kehittämisohjelman tavoitteena on työelämän laadun, työhyvinvoinnin ja tuottavuuden samanaikainen parantaminen työtä ja työolosuhteita kehittämällä.

Osapuolet perustavat paikallisen työryhmän, jonka tarkoituksena on työaikapankkijärjestelmän käyttöönotto yhtiössä ns. Yleisen työehtosopimuksen työaikapankkisuosituksen pohjalta 31.1.2017 mennessä.

### ***Luottamusmiesten ajankäyttö***

Edustettavien määrä / pääluottamusmiesten työstävapaus / jakso

0-100 / 1 työpäivä  
101-200 / 2 työpäivää  
201-400 / 3 työpäivää  
401- / 4 työpäivää

Paikalliseen sopimiseen työnantajan kanssa käytettävä neuvottelu-aika tai yt- neuvotteluihin käytettävä aika ei vähennä luottamusmiessopimuksen mukaista vapautusaikaa.

Alueellisena luottamusmiehenä toimivan varapääluottamusmiehen ajankäytöstä sovi- taan erikseen tarpeen mukaan,

---

vapautus on kuitenkin vähintään 4 tuntia jaksossa. Ajankäytön arvioinnissa otetaan huomioon henkilöstöryhmään kuuluvien työntekijöiden lukumäärä, tuotannon ja toimin-

nan luonne sekä tehtävien määrä.

Luottamusmiehen ajankäyttöä koskeva muutos tulee voimaan 1.6.2016.

### **Sopimuksen sitovuus**

Mikäli työmarkkinakeskusjärjestöt toteavat 31.5.2016 jälkeen, että kilpailukykysojmusalakohtainen työehtosopimus raukeaa.