

OIKEUSAPUHAKEMUS

Työntekijän nimi

Työntekijän yhteystiedot

Työsuhteen alkamisaika

Jäsenyyden alkamisaika

Ammattiosasto

Työnantaja

Selvitys riidasta (jatka tarvittaessa kääntöpuolelle tai voi olla myös erillisenä liitteenä)

Päiväys ja allekirjoitus

Liitä hakemukseen kopio työsopimuksesta sekä kaikki asiakirjat, joilla voi olla merkitystä esim. erimielisyysmuistio, palkkalaskelmat, työvuoroluettelot, irtisanomisilmoitus, varoitus jne.