

AMMATTIOSASTON NIMI JA KOTIPAIKKA

1§

Nimi:

Kotipaikka:

AMMATTIOSASTON TARKOITUS JA TOIMINTA

2§

1. Yhdistyksen, jota näissä säännöissä kutsutaan ammattiosastoksi, tarkoituksena on koota lentoliikenteen ja ilmailun alalla eri työnantajien palveluksessa olevat palkansaajat, sekä ilmailun alalle opiskelevat yhteiseen järjestöön toimimaan työ- ja palkkaehtojensa, sekä yleisten taloudellisten, sosiaalisten ja oikeudellisten etujen parantamiseksi.

2. Tarkoituksensa toteuttamiseksi ammattiosasto:

- a) kuuluu jäsenenä Ilmailualan Unioni IAU ry:hyn, jota näissä säännöissä nimitetään liitoksi, noudattaen liiton päättävien elinten ja hallintoelinten päätöksiä ja edesauttaa niiden täytäntöönpanoa,
- b) edistää ammatillista järjestäytymistä toimialueellaan,
- c) valvoo, että voimassa olevia työehtosopimuksia sekä lakeja ja asetuksia noudatetaan,
- d) neuvottelee ja tekee liiton hallituksen ohjeiden mukaisesti jäsentensä työ- ja palkkaehtoja koskevia paikallisia sopimuksia,
- e) järjestää jäsenkokouksia sekä muuta vastaavaa yhteistä toimintaa jäsenilleen,
- f) tukee keskuudessaan yritys- tai työsastokohtaisia työpaikkaosastoja,
- g) toimittaa sääntömuutosesityksensä edustajiston hyväksyttäväksi,

h) toimittaa vuosittain hallituksen pyytämät tiedot, sekä pyydettyessä osaston jäsenkokousten ja osaston hallituksen kokousten pöytäkirjat sekä muut asiakirjat,

i) toimittaa hallitukselle välittömästi tiedot luottamus- ja toimihenkilövalinnoista sekä edustajiston hyväksymistä sääntöjen muutoksista yhdistysrekisterille,

j) panna toimeen luottamusmies- ja muut vastaavat vaalit hallituksen antamien ohjeiden mukaisesti, sekä

k) avustaa liittoa tilasto- ja tutkimustoiminnassa.

3. Ammattiosasto voi omistaa osakkeita, arvopapereita ja muuta irtainta ja kiinteää omaisuutta, vastaanottaa avustuksia, lahjoituksia ja testamentteja, harjoittaa majoitus- ja ravitsemistoimintaa sekä toimeenpanna asianmukaisella luvalla arpajaisia ja rahankeräyksiä.

AMMATTIOSASTON JÄSENET

3§

1. Ammattiosaston jäseneksi hyväksytään edellä 2§:n mukaisesti henkilö, joka sitoutuu noudattamaan Ilmailualan Unioni IAU ry:n ja ammattiosaston sääntöjä ja päätöksiä.

2. Ammattiosaston jäsenyyttä on haettava kirjallisesti. Kun henkilö on hyväksytty ammattiosaston jäseneksi, hyväksytään hänet hakemuksensa perusteella myös sen työttömyyskassan jäseneksi, jonka asiamiespiiri liitto on.

3. Ammattiosaston jäsenten kirjaamisessa on noudatettava liiton sääntöjä ja liiton antamia ohjeita.

VAPAAJÄSENYYS; ELÄKELÄISJÄSEN

1. Eläkkeelle siirtyville jäsenille myönnetään vapaajäsenyys.

2. Eläkeläisjäsenillä ei ole jäsenmaksuvelvoitetta. Heillä on läsnäolo- ja puheoikeus ammattiosaston jäsenkokouksissa.

3. Eläkeläisjäsenillä ei ole ammattiosaston ja liiton vaaleissa äänioikeutta eikä vaalikelpoisuutta.

4. Liiton hallitus tai ammattiosaston johtokunta voivat rajoittaa eläkeläisjäsenen oikeutta liiton tai ammattiosaston jäsenetuihin.

B VAPAAJÄSENYYS; OPISKELIJAJÄSEN

1. Ammattiosaston johtokunta voi hyväksyä jäsenekseen opiskelijoita, jotka opiskelevat ilmailun alan töihin valmentavassa koulutuksessa tai vastaavassa työllisyyskoulutuksessa.

2. Opiskelijajäsenillä ei ole jäsenmaksuvelvoitetta. Heillä on läsnäolo- ja puheoikeus ammattiosaston jäsenkokouksissa.

3. Opiskelijajäsenillä ei ole ammattiosaston ja liiton vaaleissa äänioikeutta eikä vaalikelpoisuutta.

4. Opiskelijajäsen ei voi olla työttömyyskassan jäsen.

5. Liiton hallitus tai ammattiosaston johtokunta voivat rajoittaa eläkeläisjäsenen oikeutta liiton tai ammattiosaston jäsenetuihin.

6. Siirryttyään työskentelemään alan töihin, saavuttaa opiskelijajäsen täydet jäsenoikeudet hakemalla yhdistyksen jäsenyyttä samalla tavalla kuin uusi jäsen.

JÄSENMAKSUT

4§

1. Ammattiosaston jäsen on velvollinen suorittamaan ennakonpidätyksen alaisesta palkkatulostaan liiton sääntöjen 8 §:n mukaisen kokonaisjäsenmaksun, joka maksetaan liitolle.

2. Ammattiosaston toiminnan turvaamiseksi sen jäsenet maksavat osana kokonaisjäsenmaksua ammattiosaston jäsenmaksua, jonka suuruuden päättää ammattiosaston syyskokous. Liitto palauttaa ammattiosaston jäsenmaksun kokonaisuudessaan ammattiosastolle.

3. Ammattiosasto voi lisäksi periä ylimääräistä ammattiosaston jäsenmaksua, jonka suuruuden päättää ammattiosaston jäsenkokous.

AMMATTIOSASTOSTA EROAMINEN JA EROTTAMINEN

5§

1. Ammattiosaston jäsen voi erota ammattiosastosta ilmoittamalla siitä kirjallisesti ammattiosaston johtokunnalle tai sen puheenjohtajalle tai ilmoittamalla eroamisesta ammattiosaston jäsenkokouksen pöytäkirjaan. Eroaminen tulee voimaan siitä hetkestä lukien kun eroilmoitus on jätetty.
2. Kun jäsen eroaa ammattiosastosta, hän menettää kaikki oikeutensa siinä. Eroava jäsen vapautuu velvollisuuksista, joihin hän oli ammattiosastoon liittyessään sitoutunut, paitsi mitä tulee jo maksettavaksi erääntyneisiin jäsenmaksuihin tai maksuihin ja muihin velvoitteisiin, joihin hän on määrääjäksi erikseen sitoutunut.
3. Jäsen voidaan erottaa ammattiosastosta, jos hän on jättänyt täyttämättä ne velvoitteet, joihin hän on ammattiosastoon liittymällä sitoutunut ja jos hän on menettelyllään ammattiosastossa tai sen ulkopuolella huomattavasti vahingoittanut ammattiosastoa tai liittoa tai jos hän ei enää täytä laissa tai ammattiosaston säännöissä mainittuja jäsenyyden edellytyksiä.
4. Erottamispäätöksen tekee ammattiosaston johtokunta. Kun erottamista koskevaa asiaa käsitellään ammattiosaston johtokunnan kokouksessa, jäsenelle on varattava tilaisuus tulla kuulluksi paitsi, jos erottamisen syynä on jäsenmaksun maksamatta jättäminen.
5. Siitä, että kokouksessa käsitellään jäsenen erottamista koskevaa asiaa, on mainittava kokouskutsussa tai esityslistassa.
6. Ammattiosaston johtokunta katsoo jäsenen eronneen osastosta, jos jäsen on laiminlyönyt jäsenmaksunsa maksamisen yli kuuden (6) kuukauden ajalta.

KOKOUKSET

6§

1. Korkein päätävävalta ammattiosastoa koskevissa asioissa on jäsenkokouksella. Ammattiosasto kokoontuu sääntömääräiseen kevätkokoukseen helmi-huhtikuun aikana ja sääntömääräiseen syyskokoukseen syys-marraskuun aikana. Muita kokouksia ammattiosasto pitää niin usein kuin johtokunta katsoo sen tarpeelliseksi, kokous niin päättää tai kun 1/10 ammattiosaston äänioikeutetuista jäsenistä sitä määrättyä asiaa varten kirjallisesti vaatii.

2. Ammattiosaston kokouksessa käsiteltäväksi tarkoitettuja ehdotuksia voi jokainen jäsen tehdä johtokunnalle tai ammattiosaston jäsenkokouksessa. Johtokunnan tulee valmistella ja esittää ehdotukset lausuntonsa ohella seuraavalle ammattiosaston jäsenkokoukselle, jos asia sitä vaatii.

3. Päätökset ammattiosaston kokouksessa tehdään yksinkertaisella äänten enemmistöllä. Äänten mennessä tasan voittaa se mielipide, jota puheenjohtaja kannattaa. Siinä tapauksessa, että puheenjohtaja ei tahdo asiaa ratkaista, on toimitettava lippuäänestys, jolloin äänten mennessä tasan asian ratkaisee arpa.

4. Helmi-huhtikuun aikana pidettävässä ammattiosaston kevätkokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

- a) esitetään johtokunnan laatima toiminta- ja tilikertomus kuluneelta kalenterivuodelta,
- b) käsitellään toiminnantarkastajan lausunto,
- c) vahvistetaan tilinpäätös ja päätetään vastuuvapauden myöntämisestä vastuuvollisille,
- d) päätetään muista kokouksutsussa mainituista asioista, ja
- e) keskustellaan muista jäsenkokouksessa esille tulleista asioista, jotka kokous päätöksellään ottaa käsiteltäväksi.

5. Syys-marraskuun aikana pidettävässä ammattiosaston syyskokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

- a) kuullaan johtokunnan laatima talous- ja toimintasuunnitelma,
- b) päätetään 4§ 2. kohdan mukaisen ammattiosaston jäsenmaksun suuruudesta,
- c) päätetään ammattiosaston toimihenkilöiden ja johtokunnan jäsenten palkkioista,
- d) suoritetaan puheenjohtajan vaali vaalivaliokunnalle tai jäsenkokouksessa esitetyistä ehdokkaista,
- e) suoritetaan johtokunnan varsinaisten ja lisäjäsenten vaali vaalivaliokunnalle tai jäsenkokouksessa esitetyistä ehdokkaista,
- f) suoritetaan toiminnantarkastajan ja varatoiminnantarkastajan vaali vaalivaliokunnalle tai kokouksessa esitetyistä ehdokkaista,
- g) suoritetaan vaalivaliokunnan puheenjohtajan ja jäsenten vaali jäsenkokouksessa esitetyistä ehdokkaista,
- h) päätetään muista kokouksutsussa mainituista asioista, ja
- i) keskustellaan muista jäsenkokouksessa esille tulleista asioista, jotka kokous päätöksellään ottaa käsiteltäväksi.

6. Kaikissa vaaleissa ja äänestyksissä on jäsenellä yksi ääni.

7. Ammattiosaston sääntömääräiset jäsenkokoukset kutsutaan koolle jäsenille postitse, sähköpostitse, tai muun teknisen apuvälineen välityksellä toimitetulla kokouksutsulla viimeistään kaksi (2) viikkoa ennen kokousta. Muut jäsenkokoukset kutsutaan koolle vähintään viikkoa ennen jäsenkokousta. Kokouksutsussa on mainittava kokouksessa päätettävät asiat.

JOHTOKUNTA

7§

1. Ammattiosaston toimintaa johtaa sen hallituksena ammattiosaston syyskokouksessa näiden sääntöjen mukaan valittu johtokunta. Johtokunnan toimikausi alkaa seuraavana kalenterivuotena.
2. Johtokuntaan kuuluu puheenjohtaja, vähintään neljä (4) ja enintään kaksikymmentä (20) varsinaista jäsentä. Varsinaisten jäsenten lisäksi johtokuntaan valitaan vähintään kaksi (2) ja enintään kymmenen (10) lisäjäsentä, joilla on kokouksissa puhe- ja esitysoikeus. Päätösvalta lisäjäsenellä on toimiessaan varsinaisen jäsenen varajäsenenä tämän ollessa estyneenä. Johtokunta valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan, sihteerin ja taloudenhoitajan.
3. Johtokunnan tehtävänä on:
 - a) johtaa ja ohjata ammattiosaston palkka- ja työehtosopimustoimintaa yhdessä liiton hallituksen kanssa,
 - b) hoitaa ammattiosaston taloutta ja hallintoa sekä laatia ammattiosaston talousarvio ja toimintasuunnitelma kalenterivuositain,
 - c) antaa kertomus ammattiosaston toiminnasta ja taloudesta toimikauttaan seuraavan tammikuun loppuun mennessä,
 - d) valmistella jäsenkokoukselle tulevat asiat ja kutsua jäsenkokoukset koolle, ja
 - e) tukea ja ohjata työpaikkaosastojen toimintaa yhdessä liiton kanssa.
4. Ammattiosaston johtokunta kokoontuu puheenjohtajan, tai hänen ollessaan estyneenä, varapuheenjohtajan kutsusta, tai kolmen johtokunnan jäsenen sitä vaatiessa. Johtokunta on päätösvaltainen, jos enemmistö jäsenistä, mukaan luettuna puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja, on läsnä. Päätökset tehdään yksinkertaisella äänten enemmistöllä. Äänten mennessä tasan ratkaisee puheenjohtajan ääni.
5. Johtokunnan jäsenen, joka ilman hyväksyttävää syytä on poissa kolmesta peräkkäisestä johtokunnan kokouksesta, voi ammattiosaston kokous erottaa johtokunnan jäsenyydestä. Erottamisesta on mainittava kokouskutsussa.
6. Ammattiosaston johtokunta on yksi kaikkien ja kaikki yhden puolesta vastuussa ammattiosaston omaisuuden hoidosta.
7. Ammattiosaston toimihenkilöiden tehtävät:
 - a) Puheenjohtaja johtaa puhetta ammattiosaston ja johtokunnan jäsenkokouksissa lukuun ottamatta sellaista ammattiosaston kevätkokousta, jossa on itse vastuuvollisena, ja valvoo sääntöjen sekä ammattiosaston

päätösten ja liiton antamien ohjeiden noudattamista.

b) Puheenjohtajan ollessa estyneenä hänen tehtäviään hoitaa varapuheenjohtaja.

c) Sihteeri laatii ammattiosaston ja johtokunnan kokouksien pöytäkirjat.

d) Taloudenhoitaja pitää kirjaa ammattiosaston tuloista ja menoista ja kuittaa kaikki saatavat ja maksut sekä antaa säännöllisesti johtokunnalle raportin talouden tilasta.

e) Muiden tehtävien kohdalla johtokunta laatii ohjeistuksen tehtävän suorittamiseksi.

8. Ammattiosaston nimen kirjoittaa puheenjohtaja, sihteeri, taloudenhoitaja tai johtokunnan erikseen määräämä henkilö, kukin yksin.

AMMATTIOSASTON VAALIVALIOKUNTA

8§

1. Vaalivaliokuntaan kuuluu kolme (3) jäsentä. Valiokunnan puheenjohtaja ja kaksi muuta jäsentä valitaan ammattiosaston syyskokouksessa. Ammattiosasto voi syyskokouksessaan päättää myös vaalivaliokunnan kaksivuotisesta toimikaudesta.

2. Vaalivaliokunnan tehtävänä on ottaa vastaan ehdotuksia henkilövalintoja varten. Valinnat koskevat seuraavia tehtäviä: ammattiosaston johtokunnan puheenjohtaja, johtokunnan jäsenet, toiminnantarkastajat ja muut ammattiosaston edustajat.

3. Valiokunnan puheenjohtaja kokoaa esille asetetuista henkilöistä ehdokasluettelon ja toimii äänestyksissä puheenjohtajana.

TOIMINNANTARKASTUS

9§

1. Ammattiosaston tilikausi on kalenterivuosi.

2. Ammattiosaston syyskokous valitsee toiminnantarkastajan ja hänelle varatoiminnantarkastajan.

3. Kuluneen kalenterivuoden tilien, tilinpitotietojen ja hallintoelinten päätösten tulee olla valmiina luovutettavaksi toiminnantarkastajalle viimeistään neljä viikkoa ennen kevätkokousta.

Toiminnantarkastajan on luovutettava ne takaisin tarkastettuina ja annettava niistä lausuntonsa viimeistään kaksi viikkoa ennen kevätkokousta.

SÄÄNTÖJEN MUUTTAMINEN JA AMMATTIOSASTON PURKAMINEN

10§

1. Ammattiosaston esittämät muutokset näihin sääntöihin tulee käsitellä ammattiosaston jäsenkokouksessa ja esittää liiton edustajiston kokoukselle hyväksyttäväksi.
2. Ammattiosaston nimen ja kotipaikan muuttamiseksi riittää liiton hallituksen hyväksyntä.
3. Ammattiosaston purkamisesta päättää ammattiosaston jäsenkokous. Ammattiosaston on käsiteltävä asiaa kahdessa vähintään kolmen viikon väliajoin toisiaan seuraavassa ammattiosaston jäsenkokouksessa. Tieto ammattiosaston purkamisehdotuksesta on annettava heti liiton hallitukselle. Päätös purkamisesta pannaan täytäntöön ainoastaan silloin, kun 3/4 osaa ammattiosaston jäsenkokouksessa läsnä olleista jäsenistä sitä kannattaa kummassakin jäsenkokouksessa.
4. Jos ammattiosasto on päätetty purkaa edellisessä kohdassa sanotulla tavalla, niin joko selvitystoimien tai johtokunnan laatiman ja hyväksytyn loppuselvityksen jälkeen yhdistykselle jääneet varat luovutetaan Ilmailualan Unioni IAU ry:lle. Ammattiosaston purkauduttua ovat johtokunta tai selvitysmiehet vastuussa ammattiosaston varoista ja omaisuudesta siihen asti, kun ne on luovutettu Ilmailualan Unioni IAU ry:lle.